SENA	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios** **Guía para Desarrollar los procesos Formativos** **Formato Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje**

Objetivo: Concertar con el aprendiz las actividades de aprendizaje propuestas para cada resultado de aprendizaje.
Documentos de Referencia: Compromiso. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos V.1, GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje V.2.
Diligenciamiento del formato: Señor(a) instructor(a), no olvidar diligenciar número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto.
***Nota Aclaratoria:** Solo se debe ingresar los nombres de los aprendices en estado activos, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.

Número de la ficha: 2931372
Nombre del programa de formación: Operaciones comerciales
Competencia (s): Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): Controlar las entradas y salidas de los objetos a través de técnicas de verificación apoyados con equipos y tecnologías de la información en el desarrollo del proceso de recibo y despacho para dar cumplimiento a la programación establecida.

Trimestre: uno

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
1	YULIETH PAMELA BALANTA MOSQUERA	1	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	X		31/05/2024		
2	JOSÉ CAMILO OCORO BERMÚDEZ	1	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	X		31/05/2024		
3	VALENTINA VELASCO ROJAS	1	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	X		31/05/2024		
4	BRANDON ALEXIS RENTERIA BONILLA	1	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	X		31/05/2024		
5	JULIAN DAVID AGUADO MARIN	1	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	X		31/05/2024		
6	ASLY VALERIA LOZADA POLO	1	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	X		31/05/2024		
7	JULIANA ANDREA MARTINEZ HURTADO	1	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	X		31/05/2024		
8	NICOL DAIHANA PARRA SANCHEZ	1	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	X		31/05/2024		
9	LUIS FELIPE RUIZ VALENCIA	1	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	X		31/05/2024		
10	EDINSON MARINEZ VALENCIA	1	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	X		31/05/2024		

11	VALERIA CERÓN GONZÁLEZ	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
12	YEISON ORTEGA OSORIO	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
13	VIVIANA CLARO CLARO	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
14	KEVIN SANTIAGO CRUZ TERÁN	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
15	ESTHER YIRETH OROZCO MARTINEZ	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
16	NICOLE VALERIA LIBREROS LOPEZ	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
17	KEVIN JOHAN HERNANDEZ DIAZ	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
18	JAZMIN ADRIANA NAZARENO PALACIOS	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
19	CLARA DANIELA MACUASE	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
20	MICHELLE CAMILA SANCHEZ TREJOS	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
21	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ VESGA	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
22	IVETH MARCELA VALENCIA AGUDELO	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
23	JUAN DAVID CAMPO GARZON	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
24	DIEGO LEMOS SERRANO	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
25	VALERI CAMILA GONZALEZ MORENO	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
26	DANIELA CAICEDO RENTERIA	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
27	BRIGITH OBANDO GRUESO	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
28	ANGIE NATALIA VARGAS PAZ	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
29	JHOAN DAVID VALENCIA SANCHEZ	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		
30	ANDRES FELIPE GOMEZ ALOMIA	**1**	• Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el Trámite de un recibo de mercancía y una devolución.	**X**		31/05/2024		

Firma Instructor (es): __Víctor Manuel Fernández_____, _____, _____